

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING
PHÒNG KHẢO THÍ VÀ QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG



QUY TRÌNH CHẤT LƯỢNG
TỰ ĐÁNH GIÁ CƠ SỞ GIÁO DỤC

Mã số quy trình: **QT/P.KTQLCL/03**

Lần ban hành: **01**

Ngày ban hành: **25/3/2025**

Số trang: **06/06**

Handwritten signature

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của qui trình này.
2. Nội dung trong quy trình này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Hiệu trưởng.
3. Mỗi đơn vị được cung cấp 01 bản file điện tử. Các đơn vị khi có nhu cầu bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với Ban bảo đảm chất lượng để rà soát và cập nhật theo thực tiễn. Cán bộ, giảng viên và người lao động được cung cấp file mềm trên mạng nội bộ để chia sẻ thông tin khi cần.

TT	Ngày sửa đổi	Nội dung thay đổi	Trang	Mục	Phê duyệt	Ngày hiệu lực
1.						



1. Mục đích

Mục đích của tự đánh giá là nhằm giúp trường cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo và để đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục

2. Phạm vi áp dụng, trách nhiệm

2.1. Phạm vi áp dụng

- Phạm vi: Trường Đại học Tài chính – Marketing.
- Đối tượng: Tất cả các đơn vị, đoàn thể và cá nhân thuộc Trường Đại học Tài chính – Marketing

2.2. Trách nhiệm

- Đơn vị thực hiện: Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO

Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục

4. Chữ viết tắt

TĐG: Tự đánh giá

HĐ: Hội đồng

BC: Báo cáo

BLQ: Bên liên quan

P.KTQLCL: Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng

5. NỘI DUNG

5.1.1. Lưu đồ quá trình

Bước	Đơn vị thực hiện	Lưu đồ thực hiện	Biểu mẫu / Hồ sơ
1	P.KTQLCL	Quyết định thành lập HĐTĐG	BM/P.KTQLCL/03/01
2	Hội đồng tự đánh giá	Họp HĐ TĐG phân công nhiệm vụ	BM/P.KTQLCL/03/02
3	Các nhóm công tác	Thu thập hồ sơ minh chứng và viết dự thảo BC TĐG	BM/P.KTQLCL/03/03
4	P.KTQLCL	Gửi dự thảo BC TĐG đến HĐ TĐG, chuyên gia và các BLQ	BM/P.KTQLCL/03/03
5	Các bên liên quan	Nhận xét, phân biện và góp ý để hoàn thiện BCTĐG	BM/P.KTQLCL/03/03
6	P.KTQLCL	Công bố dự thảo BCTĐG	BM/P.KTQLCL/03/03
7	Các nhóm công tác	Xem xét các ý kiến phản hồi và hoàn thiện BCTĐG	BM/P.KTQLCL/03/03
8	Hội đồng tự đánh giá	Phê duyệt BCTĐG	BM/P.KTQLCL/03/03
9	P.KTQLCL Thư viện	Công bố BC TĐG và lưu trữ	BM/P.KTQLCL/03/03
10	P.KTQLCL	Báo cáo Bộ Tài chính và Bộ GDĐT	BM/P.KTQLCL/03/03 BM/P.KTQLCL/03/04
11	P.KTQLCL	Triển khai các hoạt động sau khi hoàn thành TĐG	BM/P.KTQLCL/03/05
12	Các đơn vị P.KTQLCL	Cập nhật CSDL và báo cáo định kỳ	BM/P.KTQLCL/03/05
13	P.KTQLCL	Lưu hồ sơ	BM/P.KTQLCL/03/01 BM/P.KTQLCL/03/02 BM/P.KTQLCL/03/03 BM/P.KTQLCL/03/04 BM/P.KTQLCL/03/05

5.1.2. Mô tả nội dung chi tiết

Bước	Nội dung	Đơn vị chịu trách nhiệm	Thời gian	Kết quả	Biểu mẫu
1	Căn cứ vào Thông tư Số 12/2017/TT-BGDĐT Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học, Ban Giám hiệu Nhà trường tiến hành ra Quyết định thành lập Hội đồng Tự đánh giá.	Hiệu trưởng ký quyết định và ban hành.	Dự kiến tháng 7/2027		BM/P.KTQLCL/03/01
2	Hội đồng Tự đánh giá tiến hành họp để : - Xác định các vấn đề phát sinh sau khi đánh giá các tiêu chí - Xác định nhu cầu bổ sung minh chứng (nếu có) - Điều chỉnh đề cương BC TĐG (nếu cần)	HĐ TĐG ; các Nhóm, Ban, Tổ	Dự kiến tháng 7/2027		BM/P.KTQLCL/03/02
3	Các nhóm công tác chuyên trách tiến hành thu thập hồ sơ minh chứng và gửi về cho thư ký nhóm để tổng hợp và chuyển về Thư ký Hội đồng để viết báo cáo (dự thảo)	Thư ký HĐ TĐG ; các Nhóm, Ban, Tổ	Dự kiến tháng 7/2027		BM/P.KTQLCL/03/03
4	Thư ký HĐTĐG gửi dự thảo báo cáo TĐG đến Hiệu trưởng/ Chủ tịch Hội đồng TĐG, gửi cho chuyên gia và các bên liên quan để tiếp tục nhận xét, góp ý.	Thư ký HĐ TĐG	Dự kiến tháng 11/2027		BM/P.KTQLCL/03/03
5	Các thành viên hội đồng TĐG nhận xét, phản biện và góp ý để hoàn thiện dự thảo báo cáo TĐG	Các Thành viên HĐ TĐG và các bên liên quan	Dự kiến tháng 11/2027		BM/P.KTQLCL/03/03
6	Công bố dự thảo Báo cáo tự đánh giá	HĐ TDG	Dự kiến tháng 12/2027		BM/P.KTQLCL/03/03

Bước	Nội dung	Đơn vị chịu trách nhiệm	Thời gian	Kết quả	Biểu mẫu
7	Xem xét các ý kiến phản hồi và tiếp tục hoàn thiện báo cáo TĐG	Thư ký HĐ TĐG	Dự kiến tháng 12/2027		BM/P.KTQLCL/03/03
8	Hoàn thiện và Công bố Báo cáo tự đánh giá cho tất cả các bên liên quan trong toàn trường	Thư ký HĐ TĐG	Dự kiến tháng 12/2027		BM/P.KTQLCL/03/03
9	Phê duyệt Báo cáo TĐG	Hiệu trưởng/ Chủ tịch HĐ TĐG	Dự kiến tháng 01/2028		BM/P.KTQLCL/03/03
10	Gửi Báo cáo TĐG để báo cáo và thực hiện đăng ký đánh giá ngoài	Thư ký HĐ TĐG	Dự kiến tháng 02/2028		BM/P.KTQLCL/03/04
11	Triển khai hoạt động sau hoàn thành TĐG	Thư ký HĐ TĐG Thư viện	Dự kiến tháng 02/2028		BM/P.KTQLCL/03/03
12	Cập nhật CSDL và báo cáo định kỳ	Các đơn vị	Dự kiến tháng 12/2028		BM/P.KTQLCL/03/05
13	Lưu trữ	P.KTQLCL	12/2028		BM/P.KTQLCL/03/01 BM/P.KTQLCL/03/02 BM/P.KTQLCL/03/03 BM/P.KTQLCL/03/04 BM/P.KTQLCL/03/05

6. Biểu mẫu

TT	Nội dung	Mã hóa biểu mẫu	Thời gian lưu	Nơi lưu
1	Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá CSGD	BM/P.KTQLCL/03/01	5 năm	P.KTQLCL
2	Kế hoạch tự đánh giá CSGD	BM/P.KTQLCL/03/02	5 năm	P.KTQLCL
3	Báo cáo tự đánh giá CSGD	BM/P.KTQLCL/03/03	5 năm	P.KTQLCL
4	Công văn báo cáo Bộ	BM/P.KTQLCL/03/04	5 năm	P.KTQLCL
5	Báo cáo cải tiến hàng năm	BM/P.KTQLCL/03/05	5 năm	P.KTQLCL

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – MARKETING

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-ĐHTCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá cơ sở giáo dục

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING

Căn cứ;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Theo đề nghị của

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá cơ sở giáo dục chu kỳ... gồm các ông/bà có tên trong danh sách kèm theo.

Giúp việc cho Hội đồng có Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách gồm các ông/bà có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Hội đồng có nhiệm vụ triển khai tự đánh giá cơ sở giáo dục chu kỳ... theo Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo ban hành kèm theo Thông tư/Quyết định số ngày..... của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Hướng dẫn tự đánh giá chương trình đào tạo của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục.

Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do Chủ tịch Hội đồng phân công. Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Các ông/bà (trưởng các đơn vị liên quan).... và các ông/bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu:.....

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
CƠ SỞ GIÁO DỤC**

*(Kèm theo Quyết định số/QĐ-ĐHTCM ngày... tháng... năm...
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing)*

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1.			Chủ tịch
2.			Phó Chủ tịch
3.			Phó Chủ tịch
4.			Thư ký
5.			Thành viên
6.			Thành viên
7.			Thành viên
8.			Thành viên
9.			Thành viên
...			

(Danh sách gồm cóngười).

DANH SÁCH THÀNH VIÊN BAN THƯ KÝ

(Kèm theo Quyết định số/QĐ-ĐHTCM ngày... tháng... năm...
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing)

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
			Trưởng Ban thư ký
			Thành viên
			Thành viên
.....			Thành viên

(Danh sách gồm cóngười)

DANH SÁCH CÁC NHÓM CÔNG TÁC CHUYÊN TRÁCH

(Kèm theo Quyết định số/QĐ-ĐHTCM ngày... tháng... năm...
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing)

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1			
			
Nhóm 2			
.....			

(Danh sách gồm cóngười)

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – MARKETING

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-ĐHTCM

TP.Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ CƠ SỞ GIÁO DỤC

1. Mục đích tự đánh giá

Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng cơ sở giáo dục và để đăng ký kiểm định chất lượng.

2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động của đơn vị thực hiện cơ sở giáo dục theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành trong một chu kỳ kiểm định chất lượng.

3. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục ban hành kèm theo Thông tư/Quyết định số:..... ngày..... của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tài liệu hướng dẫn:.....

4. Hội đồng tự đánh giá

4.1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá cơ sở giáo dục được thành lập theo Quyết định số...../QĐ-.....ngày ... tháng năm của, Hội đồng gồm có thành viên (danh sách kèm theo).

4.2. Ban thư ký giúp việc và các nhóm công tác chuyên trách (danh sách kèm theo).

4.3. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm chịu trách nhiệm	Thời gian thu thập thông tin và minh chứng	Ghi chú
1				
2				
...				

5. Kế hoạch huy động các nguồn lực

Xác định các nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và tài chính cần huy động hoặc cung cấp cho từng hoạt động và thời gian cần được cung cấp.

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời gian	Ghi chú
1					
2					
...					

6. Kế hoạch thu thập thông tin từ nguồn ngoài cơ sở giáo dục và đơn vị thực hiện chương trình đào tạo (nếu cần)

Xác định các thông tin cần thu thập từ bên ngoài, nguồn cung cấp, thời gian cần thu thập, kinh phí cần có.

7. Kế hoạch thuê chuyên gia ngoài (nếu cần)

Xác định những lĩnh vực cần thuê chuyên gia, mục đích thuê chuyên gia, vai trò của chuyên gia, số lượng chuyên gia, thời gian cần thuê chuyên gia.

8. Thời gian biểu

Thời gian thực hiện tự đánh giá cơ sở giáo dục (khoảng 6 - 8 tháng), theo lịch trình tham khảo sau:

Thời gian	Các hoạt động
Tuần 1 - 2	- Họp Lãnh đạo Nhà trường và lãnh đạo đơn vị thực hiện cơ sở giáo dục để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng tự đánh giá cơ sở giáo dục. - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá cơ sở giáo dục. - Họp Hội đồng tự đánh giá cơ sở giáo dục để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; - Tập huấn về quy trình tự đánh giá và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; - Dự thảo kế hoạch tự đánh giá cơ sở giáo dục.
Tuần 3 - 4	- Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên tham gia thực hiện cơ sở giáo dục. - Tổ chức hội thảo/hội nghị về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai tự đánh giá cho các cán bộ chủ chốt liên quan. - Họp Hội đồng tự đánh giá cơ sở giáo dục để thông qua: - Bản kế hoạch tự đánh giá cơ sở giáo dục; - Dự thảo đề cương báo cáo tự đánh giá (dựa trên cơ sở tài liệu hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và điều kiện cụ thể của đơn vị thực hiện cơ sở giáo dục); - Trình Hiệu trưởng đề nghị phê chuẩn kế hoạch tự đánh giá.
Tuần 5 - 8	- Công bố kế hoạch tự đánh giá đã được phê duyệt, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho Hội đồng. - Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng. - Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được.

Thời gian	Các hoạt động
	4. Mô tả thông tin và minh chứng thu được. 5. Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng để xem xét sự phù hợp của minh chứng với các yêu cầu trong từng tiêu chí của tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục.
Tuần 9 - 15	1. Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết). 2. Trưởng các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết).
Tuần 16	Hội đồng tự đánh giá cơ sở giáo dục: • Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo; • Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá; • Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được; • Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung; • Thư ký Hội đồng tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo tự đánh giá cơ sở giáo dục.
Tuần 17-18	1. Hội đồng tự đánh giá cơ sở giáo dục xem xét dự thảo báo cáo tự đánh giá và đề xuất những chỉnh sửa (nếu cần). 2. Hội đồng tự đánh giá cơ sở giáo dục họp với các bộ môn, phòng, ban, ... để thảo luận về báo cáo tự đánh giá, xin ý kiến góp ý.
Tuần 19-21	1. Công bố bản báo cáo tự đánh giá (đã chỉnh sửa sau góp ý của các bộ môn, phòng, ban, ...) trong nội bộ Nhà trường và đơn vị thực hiện cơ sở giáo dục. 2. Các bộ môn, phòng ban, cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học, đóng góp ý kiến phản biện về báo cáo tự đánh giá.
Tuần 22-23	1. Hội đồng tự đánh giá cơ sở giáo dục họp để tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến phản biện; 2. Hội đồng tự đánh giá cơ sở giáo dục thông qua báo cáo tự đánh giá lần cuối và nộp báo cáo cho Hiệu trưởng để xem xét.
Tuần 24	1. Cơ sở giáo dục gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho cơ quan chủ quản, Bộ Giáo dục và Đào tạo. 2. Cơ sở giáo dục bảo quản báo cáo tự đánh giá, lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mà minh chứng đã ghi trong báo cáo tự đánh giá.

Thời gian	Các hoạt động
	giá, sẵn sàng để hợp đồng với tổ chức KĐCLGD để thẩm định báo cáo tự đánh giá trước khi đánh giá ngoài.

Nơi nhận:

- Hội đồng tự đánh giá;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu:.....

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



PHẦN I. KHÁI QUÁT

1.1. Đặt vấn đề

a) Tóm tắt báo cáo tự đánh giá cơ sở giáo dục (cấu trúc và nội dung chính của báo cáo tự đánh giá theo các tiêu chuẩn; giải thích cách mã hoá các minh chứng trong báo cáo tự đánh giá).

b) Mô tả ngắn gọn mục đích, quy trình tự đánh giá cơ sở giáo dục, phương pháp và công cụ đánh giá để cung cấp thông tin về bối cảnh của hoạt động tự đánh giá nhằm giúp người đọc hiểu rõ hơn nội dung của bản báo cáo tự đánh giá; sự tham gia của các bên liên quan (khoa, phòng, ban, giảng viên, nhân viên, người học,...), cách thức tổ chức các thành phần này tham gia hoạt động tự đánh giá cơ sở giáo dục.

1.2. Tổng quan chung (khoảng 10 trang)

Mô tả tóm tắt về sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu, các chính sách chất lượng và hoạt động đảm bảo chất lượng của cơ sở giáo dục cũng như của đơn vị thực hiện cơ sở giáo dục. Đề cập tới các thay đổi so với lần tự đánh giá trước, ảnh hưởng của các thay đổi đó đối với toàn đơn vị thực hiện cơ sở giáo dục (nếu có).

PHẦN II. TỰ ĐÁNH GIÁ THEO CÁC TIÊU CHUẨN, TIÊU CHÍ

Tự đánh giá lần lượt từng tiêu chí theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục với cấu trúc như sau:

Tiêu chuẩn 1. (Tên tiêu chuẩn)

Mở đầu (ngắn gọn): *Phần này tóm tắt mô tả - phân tích chung về cả tiêu chuẩn (vì có những điểm giao thoa giữa các tiêu chí trong cùng 1 tiêu chuẩn, nên cần mô tả chung ở đây và sẽ KHÔNG lặp lại trong phần phân tích của các tiêu chí nữa)*

Tiêu chí 1.1. (Tên tiêu chí)

1. **Mô tả:** Mô tả và nhận định thực trạng của cơ sở giáo dục đúng theo các yêu cầu trong nội hàm của tiêu chí, trong quá trình mô tả đưa các minh chứng liên quan để chứng minh.

2. **Điểm mạnh:** Phân tích và chỉ ra tóm tắt những điểm mạnh nổi bật của cơ sở giáo dục trong việc đáp ứng các yêu cầu của tiêu chí.

3. **Điểm tồn tại:** Phân tích và chỉ ra tóm tắt những điểm tồn tại của cơ sở giáo dục trong việc đáp ứng các yêu cầu của tiêu chí.

4. **Kế hoạch hành động:** Kế hoạch phát huy mặt mạnh, khắc phục những tồn tại đã nêu trong phần phân tích trên (cần nêu rõ cả thời gian triển khai kế hoạch, nguồn lực đầu tư để thực hiện kế hoạch).

5. Tự đánh giá:

- Tự đánh giá tiêu chí Đạt/Chưa đạt, kèm theo mức (từ 1 đến 7): đối với tự đánh giá theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục các trình độ của giáo dục đại học ban hành kèm theo Thông tư 12/2017;

(Trình bày lần lượt hết các tiêu chí của tiêu chuẩn 1)

Kết luận về Tiêu chuẩn 1: Nêu tóm tắt điểm mạnh nổi bật, những tồn tại cơ bản của tiêu chuẩn; kết quả đánh giá chung của tiêu chuẩn. *(Lưu ý không đánh giá tiêu chuẩn đạt hay chưa đạt yêu cầu).*

(Trình bày các tiêu chuẩn tiếp theo đến hết theo cấu trúc trên).

PHẦN III. KẾT LUẬN

- Tóm tắt những điểm mạnh và những điểm cần phát huy của cơ sở giáo dục của cơ sở giáo dục (tổng hợp theo từng tiêu chuẩn);
- Tóm tắt những điểm tồn tại và những vấn đề cần cải tiến chất lượng của cơ sở giáo dục của cơ sở giáo dục (tổng hợp theo từng tiêu chuẩn);
- Kế hoạch cải tiến chất lượng cơ sở giáo dục (khắc phục những tồn tại và kế hoạch cải tiến chất lượng theo các vấn đề đã nêu trong phần Tóm tắt những điểm tồn tại và những vấn đề cần cải tiến chất lượng của cơ sở giáo dục)
- Tổng hợp kết quả tự đánh giá cơ sở giáo dục.

TP.Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – MARKETING

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /ĐHTCM-KTQLCL *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm*
V/v nộp báo cáo tự đánh giá

Kính gửi: Cục Quản lý chất lượng – Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GDĐT) ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học, Trường Đại học Tài chính – Marketing đã xây dựng Kế hoạch tự đánh giá cơ sở giáo dục.

Sau khi hoàn thành công tác tự đánh giá vào tháng ..., Trường đã công bố các Báo cáo tự đánh giá trên cổng thông tin nội bộ và trên website của Trường để các bên liên quan nghiên cứu và đóng góp ý kiến. Trên cơ sở đó, Trường đã hoàn thiện các Báo cáo tự đánh giá vào tháng ...

Kết quả tự đánh giá các tiêu chí và điểm trung bình tiêu chuẩn đều đạt từ 4 điểm trở lên và không có tiêu chuẩn nào có điểm trung bình dưới 4,00.

Trường Đại học Tài chính – Marketing xin nộp các Báo cáo tự đánh giá và kính đề nghị Cục Quản lý chất lượng (Cục QLCL) quan tâm, hỗ trợ Trường trong quá trình cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục theo các kế hoạch đã nêu trong báo cáo tự đánh giá.

Trường dự kiến thực hiện đánh giá ngoài vào tháng Chúng tôi rất mong Cục QLCL giúp đỡ, tạo điều kiện để Trường hoàn thành nhiệm vụ.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Cục QLCL – Bộ GDĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT, KTQLCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – MARKETING

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BC-ĐHTCM Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng cơ sở giáo dục năm...

Thực hiện quy định tại Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học; căn cứ vào kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng cơ sở giáo dục của tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục, Trường Đại học Tài chính – Marketing báo cáo kết quả thực hiện cải tiến, nâng cao chất lượng cơ sở giáo dục đã được đánh giá, công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng năm ... như sau:

- Thời điểm được công nhận:.....;
- Tên tổ chức Kiểm định chất lượng giáo dục:.....
- Kết quả đánh giá và thực hiện cải tiến nâng cao chất lượng:

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Đánh giá tiêu chí			Ghi chú (Đối với tiêu chí sau khi cải tiến chất lượng có thay đổi kết quả so với ĐGN: nêu văn tắt lý do)
	TĐG	ĐGN	Đơn vị tự xác định kết quả đạt được sau khi thực hiện cải tiến nâng cao chất lượng (tính đến thời điểm báo cáo)	
Tiêu chuẩn 1				
Tiêu chí 1.1				
.....				
Tiêu chuẩn 2				
Tiêu chí 2.1				
.....				
.....				
Tiêu chuẩn 25				
Tiêu chí 25.1				
.....				

CHÍNH

2

Tiêu chuẩn, tiêu chí		Đánh giá tiêu chí			Ghi chú (Đối với tiêu chí sau khi cải tiến chất lượng có thay đổi kết quả so với ĐGN: nêu văn tắt lý do)
		TĐG	ĐGN	Đơn vị tự xác định kết quả đạt được sau khi thực hiện cải tiến nâng cao chất lượng (tính đến thời điểm báo cáo)	
Đánh giá chung CSGD	Số tiêu chí đạt				
	Tỷ lệ (%)				

Nơi nhận:

- Cục QLCL;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, KTQLCL.

HIỆU TRƯỞNG

(Họ và tên, chữ ký)

